



Než začnete formulář vyplňovat, přečtěte si, prosím, pokyny (str. 5 a dále).

Žádost o zrušení pověření k poskytování podpůrného opatření

Tento formulář použijte, prosím, pro žádost o zrušení:

- základního pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení,
- rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení,
- pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení,
- pověření k poskytování asistence v bydlení.

01 Správní orgán, kterému je žádost určena:

a) označení správního orgánu

b) adresa správního orgánu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

02 Identifikace žadatele - právnické osoby

a) název nebo obchodní firma (včetně dodatku)

b) IČO (identifikační číslo osoby)

c) adresa sídla

ulice

číslo popisné

číslo orientační



obec

PSČ

stát

03 Identifikace žadatele – fyzické osoby

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) IČO (identifikační číslo osoby)

e) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát

04 Kontaktní údaje žadatele

a) jméno, popř. jména, a příjmení osoby fakticky vyřizující žádost

b) telefonní číslo

c) e-mailová adresa

d) jiná adresa pro doručování žadatele



05 Specifikace pověření, o jehož zrušení se žádá

a) druh pověření, o jehož zrušení se žádá (vyberte jednu z možností):

- ☐ základní pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení
- ☐ rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení
- ☐ pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení
- ☐ pověření k poskytování asistence v bydlení

b) kraj, pro jehož území se žádá o zrušení výše uvedeného pověření

06 Přílohy

- ☐ pověření zaměstnance
- ☐ plná moc
- ☐ jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele
- ☐ jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně

07 Fyzická osoba zastupující žadatele

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační



obec

PSČ

stát

e) vztah podepisující osoby k žadateli (právní důvod zastoupení žadatele)

- ☐ starosta, primátor nebo hejtmán územního samosprávného celku
- ☐ člen statutárního orgánu právnické osoby
- ☐ zástupce člena statutárního orgánu právnické osoby podle § 46a zákona o obchodních korporacích
- ☐ pověřený člen zastupitelstva územního samosprávného celku
- ☐ pověřený zaměstnanec
- ☐ zmocněnec na základě plné moci
- ☐ jiný, uveďte konkrétně

08 Poznámky nebo jiná sdělení

09 Podpis žádosti (není-li žádost podána prostřednictvím datové schránky)



Pokyny pro vyplnění formuláře

Pokud formulář vyplňujete v listinné podobě rukou, pište, prosím, hůlkovým písmem.

01 Vyplňte údaje o správním orgánu, kterému je žádost určena.

ad a) Žádost o zrušení pověření se podává správnímu orgánu, který pověření udělil. Uvedte proto např. „Krajský úřad Karlovarského kraje“, pokud pověření udělil Krajský úřad Karlovarského kraje, apod.

02 Vyplňte, pokud je žadatelem právnická osoba.

ad a) Uvedte úplný název právnické osoby nebo obchodní firmu tak, jak jsou zapsány ve veřejném rejstříku, živnostenském rejstříku nebo v jiné zákonem stanovené evidenci. *Dodatek* je označení právní formy, které je součástí názvu (např. „společnost s ručením omezeným“ nebo zkratka „s.r.o.“, „akciová společnost“ apod.). Uvedte ho jako součást názvu přesně tak, jak je zapsán.

ad b) Uvedte identifikační číslo osoby (IČO), pokud bylo přiděleno, a to bez mezer. IČO je osmimístné číslo. Pokud žadateli nebylo IČO přiděleno, uveďte jiný obdobný identifikační údaj. Např. jde-li o zahraničního žadatele, uveďte číslo, pod kterým je žadatel veden v rejstříku nebo evidenci svého státu (např. číslo zápisu v zahraniční obdobě obchodního rejstříku, registrační číslo společnosti, daňové identifikační číslo nebo jiný srovnatelný identifikátor). Uvádíte-li jiný obdobný identifikační údaj, uveďte za něj do závorky, o který údaj se jedná.

ad c) Uvedte adresu sídla žadatele - právnické osoby. Neuvádějte adresu provozovny, pokud se liší od sídla. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Je-li státem, kde žadatel sídlí, Česká republika, nemusíte kolonku vyplňovat.

03 Vyplňte, pokud je žadatelem fyzická osoba. Údaje uvádějte podle platného dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu).

ad a) Uvedte jméno, popřípadě všechna jména fyzické osoby v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívký.

ad b) Uvedte aktuální příjmení fyzické osoby podle dokladu totožnosti. Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu.

ad c) Uvedte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).

ad d) Nepovinné.

ad e) Uvedte adresu místa pobytu fyzické osoby. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte



adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Pokud má žadatel adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.

04 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze zčásti.

ad a) Uvedte jméno, popř. jména, a příjmení osoby, která na straně žadatele fakticky žádost vyřizuje a je v této věci za něj oprávněna jednat. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 07 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Přímá komunikace s touto osobou může přispět ke zrychlení vyřízení žádosti.

ad b) Uvedte telefonní číslo žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele, na kterém bude možné operativně ověřovat nebo doplňovat údaje uvedené v žádosti. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 07 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Uvedte číslo včetně mezinárodní předvolby, je-li odlišná od +420.

ad c) Uvedte adresu elektronické pošty žadatele, na kterou lze doručovat písemnosti a zasílat oznámení související s tímto řízením. Uvedte pouze jednu aktuálně používanou adresu.

ad d) Uvedte pouze v případě, že požadujete doručování písemností na jinou adresu, než je adresa sídla (u právnické osoby) nebo adresa místa pobytu (u fyzické osoby) uvedená v identifikačních údajích žadatele. Uvedte úplnou poštovní adresu, na které žadatel zajišťuje přebírání zásilek – ulice, číslo popisné nebo evidenční a případně orientační, obec, PSČ, popř. číslo P.O. Boxu a PSČ. Jde-li o adresu v zahraničí, uveďte i stát. Přednostně před doručováním na tuto adresu však bude správní orgán využívat doručování prostřednictvím datové schránky.

05 Vyplňte údaje o pověření, o jehož zrušení se žádá.

ad a) Zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku) vyberte druh pověření, o jehož zrušení se žádá. Vyberte pouze jednu z nabízených možností. Usiluje-li žadatel o zrušení více druhů pověření, podejte žádost pro každé pověření zvlášť.

ad b) Uvedte kraj, pro jehož území se žádá o zrušení pověření k poskytování podpůrného opatření, např. „Jihočeský kraj“, „hlavní město Praha“ nebo „Kraj Vysočina“.

06 Uvedte zaškrtnutím zaškrťovacích polí (čtverečků) a případně i vyplněním kolonky.

ad pověření zaměstnance a plná moc Tyto písemnosti musejí obsahovat jednoznačnou identifikaci zastupované osoby (tj. zaměstnavatele v případě pověření zaměstnance, zmocnitele v případě plné moci) a jednoznačnou identifikaci zastupující osoby (tj. zaměstnance v případě pověření zaměstnance, zmocněnce s případně plné moci) a datum a podpis zastupované osoby, popř. člena jejího statutárního orgánu nebo jiné osoby, která je oprávněna za zastupovanou osobu pověřit zaměstnance nebo zmocnit jinou osobu. Rozsah pověření zaměstnance nebo zmocnění musí být jasně specifikován.

ad jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele Nemusíte přikládat, pokud je právní důvod zastoupení žadatele patrný z veřejného rejstříku (typicky v případě člena statutárního orgánu) nebo jde-li o starostu, primátora nebo hejtmana územního



samosprávného celku. Písemnost musí být datována. Může se jednat např. o výpis ze zahraničního rejstříku právnických osob a její úřední překlad.

ad jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně Uvádíte-li v kolonce více než jednu přílohu, očísľujte jednotlivé přílohy.

07 Vyplňte, pokud o zrušení pověření žádá právnická osoba, nebo pokud fyzickou osobu při podání žádosti zastupuje jiná osoba.

ad a) Uveďte jméno, popřípadě všechna jména v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívký.

ad b) Uveďte aktuální příjmení fyzické osoby podle dokladu totožnosti. Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu.

ad c) Uveďte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).

ad d) Uveďte adresu místa pobytu fyzické osoby. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděľeno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Pokud má osoba adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.

08 Vyplňte, je-li potřeba některý z údajů uvedených ve formuláři blíže specifikovat nebo doplnit, nebo pokud chcete uvést jiné skutečnosti podstatné pro řízení o žádosti o zrušení pověření. Doplnujete-li další údaje k jiné části formuláře, uveďte tuto skutečnost nad doplňované údaje, např. slovy „K části 07“.

09 Není-li žádost podávána prostřednictvím datové schránky, podepište ji.